

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |  |   |   |
|---|--------------------------|--|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |  |   |   |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |  |   |   |
| 1   | Presidente               | Orientar y ejecutar las políticas trazada por el proceso legislativo; le compete tomar las decisiones, impartir las instrucciones para que los demás procesos bajo su cargo, se cumplan. Además se encarga de coordinar y supervisar el cumplimiento eficiente y oportuno de las diferentes áreas. | Cumplimiento del plan de trabajo y la planificación interna del GAD parroquial Juan Bautista Aguirre.   | 95%   |
| 2   | Vocales                  | Ejercer la facultad legislativa parroquial a través de resoluciones de conformidad con sus competencias.   | Informes Mensuales  | 4   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                          |  |   |   |
| 3   |                          |  |   |   |
| 4   |                          |  |   |   |
| 6   |                          |  |   |   |
| 7   |                          |  |   |   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                          |  |   |   |
| 8   | NO APLICA                |  |   |   |
| 9   | NO APLICA                |  |   |   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                          |  |   |   |
| 10  | Tesorería                | NO APLICA: Los planes operativos anuales del gobierno parroquial están conformados por proyectos y programas que se ejecutan cada año. Financiera pertenece a Servicios generales y actúa como unidad de apoyo para los demás  | NO APLICA: Los planes operativos anuales del gobierno parroquial están conformados por proyectos y programas que se ejecutan cada año. Financiera pertenece a Servicios generales y actúa como unidad de apoyo para los demás         | NO APLICA: Los planes operativos anuales del gobierno parroquial están conformados por proyectos y programas que se ejecutan cada año. Financiera pertenece a Servicios generales y actúa como unidad de apoyo para los demás         |
| 11  | Secretaría               | NO APLICA: Los planes operativos anuales del gobierno parroquial están conformados por proyectos y programas que se ejecutan cada año. Secretaría General pertenece a Servicios generales y actúa como unidad de apoyo para los demás  | NO APLICA: Los planes operativos anuales del gobierno parroquial están conformados por proyectos y programas que se ejecutan cada año. Secretaría General pertenece a Servicios generales y actúa como unidad de apoyo para los demás | NO APLICA: Los planes operativos anuales del gobierno parroquial están conformados por proyectos y programas que se ejecutan cada año. Secretaría General pertenece a Servicios generales y actúa como unidad de apoyo para los demás |
| 12  |                          |  |   |   |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |                          |  |   | <a href="#">NO APLICA</a>   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |  | 31/12/2018  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |  | MENSUAL   |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |                          |  | SECRETARIA - TESORERA   |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |                          |  | Ladys Milene Salcedo Aparicio   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |  | <a href="mailto:gadparroquialjuanbaquirre@gmail.com">gadparroquialjuanbaquirre@gmail.com</a>  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |  | (04) 2747098  |   |