

HOJA DE RUTA DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS 2024

N°	ACTIVIDAD	MES	FECHA	REPOSABLES
FASE I (Del 14 de abril al 13 de mayo)				
1	Designación del Equipo de Trabajo del Proceso de Rendición de Cuentas	ABRIL	10 de abril del 2025	Máxima Autoridad
2	Solicitud de Documentación Institucional a Dirección de Planificación y Dirección Financiera	ABRIL	17 de abril del 2025	Secretaria - Tesorería
3	Solicitud de informes laborales a vocales para informe narrativo de RC	ABRIL	24 de abril del 2025	Secretaria - Tesorería
4	Solicitud de llenado de matriz de enfoque de género	ABRIL	24 de abril del 2025	Secretaria - Tesorería
5	Entrega a la Instancia de Participación (Consejo de Planificación Cantonal) documentación Institucional para que lidere la Consulta Ciudadana	ABRIL	29 de abril del 2025	Secretaria - Tesorería
6	Registro del Gobierno Autónomo Descentralizado en la Plataforma del CPCCS	MAYO	10 de mayo del 2025	Secretaria - Tesorería
7	Solicitud de subida de documentación institucional (Planificación y Financiera)	MAYO	10 de mayo del 2025	Secretaria - Tesorería
8	Acceso a la Documentación Institucional para Rendir Cuentas (Página Web Institucional)	MAYO	10 de mayo del 2025	Secretaria - Tesorería
9	Coordinación con el Consejo de Planificación Cantonal para Asamblea de Consulta Ciudadana	MAYO	10 de mayo del 2025	Secretaria - Tesorería
10	Solicitud del llenado y entrega de matrices del CPCCS de Rendición de Cuentas e Instructivo del llenado (Formularios)	MAYO	12 de mayo del 2025	Secretaria - Tesorería
11	Consulta Ciudadana	MAYO	15 de mayo del 2025	Secretaria - Tesorería
FASE II (Del 14 de mayo al 13 de junio)				

Se retraso por una actualización en el sistema de rendición de cuenta con respecto al llenado de la matriz de enfoque de inclusión de género, a partir del **14 de julio de 2025** se podrá realizar el registro de la institución y llenar el formulario.

1	Conformación del Equipo Mixto del proceso de rendición de cuentas (Ciudadanía - GAD)	MAYO	<i>A partir del 14 de mayo del 2025</i>	GAD PARROQUIAL y Ciudadanía
2	Elaboración del Informe Narrativo (Respuesta a Temas ciudadanos)	MAYO	<i>A partir del 19 de mayo del 2025</i>	Secretaria - Tesorería
3	Consolidado de Matrices de Rendición de Cuentas	JUNIO	<i>02 de junio del 2025</i>	Secretaria - Tesorería
4	Consolidado de Matrices de enfoque de genero	JUNIO	<i>02 de junio del 2025</i>	Secretaria - Tesorería
5	Llenado de Matrices en el sistema de Rendición de Cuentas	JUNIO	<i>A partir del 23 de junio del 2025</i>	Secretaria - Tesorería
6	<i>Entrega a Ciudadanía del informe y el borrador de los formularios en Excel (15 días antes de la deliberación pública)</i>	JUNIO	<i>Hasta el 13 de junio</i>	Secretaria - Tesorería
FASE III (Desde el 14 de junio al 13 de julio)				
1	Convocar a la Deliberación Pública (Equipo Mixto, actores sociales y ciudadanía en general)	JULIO	<i>Desde el 1 de julio</i>	Secretaria - Tesorería
2	Deliberación Pública (Grabación en vivo) Participación de la ciudadanía (Aportes)	JULIO	<i>Desde el 7 de julio</i>	Secretaria - Tesorería
3	Acuerdos y Compromisos (Autoridad y Ciudadanía)	JULIO	<i>A partir de la Deliberación Pública</i>	Secretaria - Tesorería
4	<i>Habilitación de portal web para Sugerencias Ciudadanas</i>	JULIO-AGOSTO	<i>Luego de la Deliberación pública, por 14 días</i>	Secretaria - Tesorería
5	Finalización del Excel de Formularios del CPCCS	JULIO	<i>Hasta el 13 de julio</i>	Secretaria - Tesorería
FASE IV (Desde el 14 de julio al 14 de agosto)				
1	Registro del Gobierno Autónomo Descentralizado en la Plataforma del CPCCS	JULIO	<i>14 de julio del 2025</i>	Secretaria - Tesorería

2	Elaboración del Plan de Trabajo (<i>En base a aportes ciudadanos</i>)	AGOSTO	<i>A partir del 01 de agosto</i>	Secretaría - Tesorería
3	Entrega de Plan de Trabajo a Ciudadanía	AGOSTO	<i>11 de agosto del 2025</i>	Maxima Autoridad
4	Finalización con el llenado de matrices en el sistema de rendición de cuentas	AGOSTO	<i>Hasta el 14 de agosto</i>	Secretaría - Tesorería
5	Reporte de cumplimiento a Máxima Autoridad y CPCCS (<i>QR Valido</i>)	AGOSTO	<i>Hasta el 14 de agosto</i>	Secretaría - Tesorería